

Nutzen Sie unsere Professionalität und Netzwerke für Ihre Karriere

Mit unserer Direktvermittlung im Auftrag unserer Kunden bieten wir bei voller Diskretion tolle Karrierechancen.

Buchhalter/-in (w/m/d)

Ihr Arbeitsort:

Goslar

Ihre Aufgaben:

Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung
Rechnungseingang, Rechnungsprüfung, Mahnwesen, Zahlungsverkehr, Kassenprüfung
Kreditoren - und Debitorenbuchhaltung
Kassen - und Bankbuchführung
Erstellung von Finanz - und Standardauswertungen

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
Fundierte buchhalterische Kenntnisse
Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wäre wünschenswert
Ausgeprägtes Zahlenverständnis
Selbstständige Arbeitsweise, analytisches Denkvermögen, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
Erfahrungen mit der Software Addison wünschenswert
Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
Vertrauenswürdige und kommunikative Persönlichkeit mit hohem Maß an Teamfähigkeit
Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Ihre Arbeitszeit:

20 bis 30Std./Woche

Ihre Vergütung:

Ortstarif

Für weitere individuelle Informationen steht vom PMHdirekt-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pmh-direkt.de