

Nutzen Sie unsere Professionalität und Netzwerke für Ihre Karriere

Mit unserer Direktvermittlung im Auftrag unserer Kunden bieten wir bei voller Diskretion tolle Karrierechancen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Goslar

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung und Betreuung der HR-Leitung
- Erstellen von HR-Dokumenten
- Bewerbermanagement
- Bescheinigungswesen
- Datenpflege Zeitwirtschaft
- Monatliche vorbereitende Lohnbuchhaltung

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Mehrjährige HR-Berufserfahrung
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches Auftreten und Engagement
- Gutes Organisations- und Zeitmanagement
- Teamfähigkeit und Ergebnisorientierung

Ihre Arbeitszeit:

Teilzeit

Ihre Vergütung:

VB

Für weitere individuelle Informationen steht vom PMHdirekt-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pmh-direkt.de