



Nutzen Sie unsere Professionalität und Netzwerke für Ihre Karriere

Mit unserer Direktvermittlung im Auftrag unserer Kunden bieten wir bei voller Diskretion tolle Karrierechancen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihr Arbeitsort:

Goslar

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Eintritts-, Versetzungs- und Austrittsprozessen inkl. der Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen
- Terminüberwachung insbesondere von Probezeiten, befristeten Arbeitsverträgen, Mutterschutz und Elternzeiten sowie Jubiläen
- Erstellung und Pflege von elektronischen Stamm- und Bewegungsdaten im Dienstplansystem sowie der digitalen Personalakte
- Unterstützung im Personalcontrolling, Erstellung von Zeugnissen und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Digitalisierung und Ablage von Personaldokumenten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann mit IHK Abschluss ist wünschenswert
- Erste Praxiserfahrung im Personalbereich
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Sicheres Auftreten
- Gute EDV-Kenntnisse

Ihre Arbeitszeit:

Vollzeit

Ihre Vergütung:

Verhandelbar

Für weitere individuelle Informationen steht Ihnen Kristia Becker vom PMHdirekt-Team Goslar natürlich herzlich gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihr PMH-Team

PMH GmbH
Rosentorstraße 2
38640 Goslar
05321 685080
gs@pmh-direkt.de